# PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA DELL’INFANZIA

 **PLESSO “Albero dei bambini”**

**Sommario**

[PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA DELL’INFANZIA 1](#_Toc84969787)

[**Sommario** 1](#_Toc84969788)

[Orari e organizzazione generale 1](#_Toc84969789)

[Presenze nel plesso 2](#_Toc84969790)

[Tempo scuola 2](#_Toc84969791)

[Organizzazione aule 2](#_Toc84969792)

[Dispositivi di protezione 2](#_Toc84969793)

[Materiali didattici ed effetti personali 2](#_Toc84969794)

[Spazi comuni 3](#_Toc84969795)

[Laboratori e aule speciali 3](#_Toc84969796)

[Servizi igienici 3](#_Toc84969797)

[Palestra 4](#_Toc84969798)

[Mensa 4](#_Toc84969799)

[Entrata e uscita da scuola 4](#_Toc84969800)

[Spazi esterni alla scuola e loro utilizzo 5](#_Toc84969801)

[Periodo di accoglienza (prime settimane) 5](#_Toc84969802)

## Orari e organizzazione generale

La scuola dell’infanzia “Albero dei bambini” si trova all’interno del comprensivo “Marvelli” in via Covignano 238

## Presenze nel plesso

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERSONALE ATA | Totale: 4 | N° 4 | Collaboratori scolastici |
| DOCENTI | Totale: 6 | N° 6 | Posto comune |
| N° | Sostegno |
| SEZIONI | Totale: 3 |  |
| ALUNNI | Totale: 64 |  |  |  |
| ALUNNI PER SEZIONE | **Sezione DELFINI** | **N° 18** |
| **Sezione RONDINI** | **N° 23** |
| **Sezione COCCINELLE** | **N° 23** |
| **Sezione** | **N°** |

## Tempo scuola

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali.

Per l’A.S. in corso l’orario scolastico sarà il seguente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Orario** | **Dalle** | **Alle** |
| Lunedì | **8.00** | **16.00** |
| Martedì | **8.00** | **16.00** |
| Mercoledì | **8.00** | **16.00** |
| Giovedì | **8.00** | **16.00** |
| Venerdì | **8.00** | **16.00** |

## Organizzazione aule

* Distribuzione/ripartizione degli alunni nelle aule:
* Allestimento aule:
* Principio dell’arieggiamento costante, tenendo se possibile le finestre aperte durante la giornata scolastica. Se non fosse possibile tenere aperte le finestre, arieggiare i locali almeno ogni 60 minuti
* Oltre all’aerazione, favorire l’igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi.

## Dispositivi di protezione

I docenti potranno spostarsi, muoversi tra i banchi e avvicinarsi agli allievi solo indossando la mascherina chirurgica/visiera e potranno toccare le stesse superfici toccate dall’allievo solo se prima si sono disinfettati le mani.

L’uso di mascherine non è previsto per i bambini.

## Materiali didattici ed effetti personali

Le **modalità di uso degli strumenti** vanno riviste finché sarà in vigore l’emergenza sanitaria.

* Consentire l’uso di ogni **oggetto solo da parte di un singolo alunno**
* Consentire l’uso degli **stessi strumenti da più bambini solo se è possibile sanificarli** dopo ogni uso personale senza deteriorarli.

## Spazi comuni

Gli spazi comuni non didattici cioè non deputati espressamente alla didattica quali l’ingresso, l’atrio, i corridoi saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

L’accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.

I **corridoi** potranno essere adibiti come area per lo svolgimento di alcune attività.

Ciascun team potrà utilizzare lo spazio in prossimità della sezione (uso di divisori)

**L’aula insegnanti** potrà essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano.

Verrà affisso all’esterno della sala un cartellino con la massima capienza possibile e saranno introdotte le misure di sicurezza previste dall’Istituto: utilizzo della mascherina chirurgica/visiera, arieggiamento frequente e presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

## Laboratori e aule speciali

Si stabilisce che le aule adibite a laboratori non vengano per quest’anno utilizzate con questa connotazione, per evitare occasioni di promiscuità.

Ci si attiverà affinché tutte le norme di sicurezza anti Covid vengano rispettate, il personale potrà spostarsi e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica/visiera e toccare le stesse superfici toccate dall’allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

**Aula COVID**: Si individua come “aula COVID” la Stanza Biblioteca/Laboratorio/Salone/Palestra

## Servizi igienici

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

* Si provvederà ad un’attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria)
* Gli **insegnanti** consentiranno ai bambini di recarsi ai servizi **uno alla volta.**
* I **collaboratori scolastici** avranno il compito di sorvegliare l’entrata e l’uscita dai servizi dei bambini.
* Si eviteranno assembramenti all’interno dei servizi, regolamentandone l’accesso: In caso di bagno occupato l’alunno attende in corrispondenza dei contrassegni a terra, opportunamente distanziati.
* In prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e salviette monouso.
* Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l’uso: disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani
* Le finestre dovranno rimanere sempre aperte.

## Palestra

La palestra/il salone situata al piano superiore per questo anno scolastico non viene utilizzata in quanto stanza Covid pertanto:

* Per quanto possibile, durante la stagione favorevole sarà privilegiata l’attività motoria all’esterno
* Qualora dovesse essere ritenuto funzionale l’uso di attrezzature/materiali comuni per l’attività, si avrà cura di igienizzare sia alla consegna sia al ritiro ogni oggetto utilizzato dal singolo.

## Mensa

* In considerazione dei numeri degli alunni, della capienza delle aule, delle disposizioni di sicurezza anti Covid, il pranzo verrà consumato come segue:
* Il personale scolastico presente potrà muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo avendo indossato la mascherina chirurgica/visiera e potrà toccare le stesse superfici toccate dall’allievo solo previa disinfezione delle mani.

## Entrata e uscita da scuola

Per l’ingresso e l’uscita da scuola si utilizzeranno n. 2 ingressi all’edificio, per limitare al massimo gli assembramenti, per ridurre al minimo la lunghezza dei tragitti interni.

* Gli alunni entreranno e usciranno attraverso le porte d’accesso più vicine alle rispettive aule, rispettando la segnaletica relativa alla direzione di marcia e il piano di plesso presentato ad inizio anno
* Gli insegnanti e i collaboratori scolastici accoglieranno i bambini in prossimità dello spazio a loro assegnato
* Si chiederà ai genitori di sostare davanti alla scuola per il solo tempo richiesto per consegnare e prelevare i bambini da scuola

**ENTRATA:** Al mattino i genitori accompagneranno i bambini a raggiungere l’ingresso a loro dedicato e aspetteranno **il personale** (docente e/o ATA) che li accoglierà.

Sono previsti i seguenti orari d’accesso e uscita:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ORARIO DI INGRESSO** | **Sezione Delfini**  |  **8.00/8.45** |
| **Sezione Rondini** |  **8.00/8.45** |
| **Sezione Coccinelle** |  **8.00/8.45** |
| **ORARIO DI USCITA** | **Sezione Delfini** | **15.30/16.00** |
| **Sezione Rondini** | **15.30/16.00** |
| **Sezione Coccinelle** | **15.30/16.00** |

I**ngresso a scuola e chiusura cancello: h 8:45**

I **ritardatari** saranno accolti all’ingresso principale e i genitori dovranno affidarli al personale ATA.

I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza prima di essere ammessi in sezione.

Le sezioni utilizzeranno le seguenti vie di accesso e uscita:

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZIONE** | **INGRESSO/USCITA** |
| **DELFINI** | **Dall’ingresso principale situato al piano superiore dell’edificio** |
| **RONDINI** | **Dal cancello situato alla destra dell’edificio** |
| **COCCINELLE** | **Dal cancello situato alla destra dell’edificio** |

**USCITA**: Per l’uscita pomeridiana i genitori, opportunamente distanziati, attenderanno i bambini nello spazio apposito. Sarà ammesso **un solo genitore/delegato per ciascun bambino**.

## Spazi esterni alla scuola e loro utilizzo

Gli spazi esterni utilizzati dalle sezioni saranno i seguenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZIONE** | **Spazio** |
| **DELFINI** | **Lo spazio esterno è stato diviso in tre parti: La sezione dei Delfini gioca nello spazio centrale** |
| **RONDINI** | **Lo spazio esterno è stato diviso in tre parti: La sezione delle Rondini gioca nello spazio a destra del giardino davanti alla propria aula** |
|  | **Lo spazio esterno è stato diviso in tre parti: La sezione Coccinelle gioca nello spazio a sinistra del giardino davanti alla propria aula** |

## Periodo di accoglienza (prime settimane)

Descrivere orari e modalità dell’accoglienza.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dal giorno** | **Al giorno** | **Orario** |
| 14 settembre | 15 settembre | 9.15/10.00 primo gruppo10.30/11.15 secondo gruppo |
| 16 settembre | 17 settembre | 9.15/11.00 |
| 20 settembre | 24 settembre | 8.00/13.00 |

Tale orario **potrà essere prorogato fino al 3 ottobre 2020** in caso di tardiva assegnazione dell’organico docente ed Ata alle nostre scuole: l’indicazione definitiva sarà comunicata a seguito del Consiglio di Circolo.

Le attività di accoglienza e ambientamento con alunni e genitori andranno svolte possibilmente all’esterno, secondo orari e modalità che verranno comunicate ai genitori durante la prima assemblea.