

PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA PRIMARIA

PLESSO “VILLAGGIO I MAGGIO” 2025-26

SOMMARIO

PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA PRIMARIA	1
orari e organizzazione generale	2
presenze nel plesso	2
tempo scuola	3
organizzazione aule ordinarie	4
spazi comuni	4
laboratori e aule speciali	5
servizi igienici	5
palestra	5
mensa	5
entrata e uscita da scuola	6
intervalli	8
periodo di accoglienza (prime settimane)	8



Ministero dell'Istruzione e del Merito
CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI

ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

La scuola primaria Villaggio I Maggio si trova in via Bidente 5, Rimini. Ospita 15 aule didattiche, laboratorio di informatica, laboratorio di arte, laboratorio di musica, aula di psicomotricità, una biblioteca, una palestra, un laboratorio di scienze, un laboratorio di inglese e una mensa.

PRESENZE NEL PLESSO

PERSONALE ATA	6	Collaboratori scolastici
DOCENTI	28	Posto comune
DOCENTI	16	sostegno
Totale docenti	44	

Alunni per classe:

CLASSE Corso A	ALUNNI	CLASSE Corso B	ALUNNI	CLASSE Corso C	ALUNNI
1A	18	1B	18	1C	24
2A	23	2B	23	2C	24
3A	16	3B	16	3C	25
4A	24	4B	23	4C	25
5A	17	5B	24	5C	23

CLASSI Totale: 15

ALUNNI Totale: 323



Ministero dell'Istruzione e del Merito
CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI

TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì.
I corsi A e B (fino a 30 ore modulari) hanno uno o due rientri pomeridiani, il corso C (fino a 40 ore settimanali) si sviluppa dalle ore 8:05 alle ore 16:05 e offre il tempo pieno.
Per l'anno scolastico in corso l'orario delle sezioni A e B sarà il seguente:

CLASSI	ACCOGLIENZA	INIZIO LEZIONI	1 USCITA	2 USCITA gg DI RIENTRO	RIENTRI
1A / 1B 2A/2B	7:50	7:55	12:55	15:25	MARTEDI' GIOVEDI'
3A / 3B	7:50	7:55	12:55	15:55	MARTEDI'
4A / 4B	7:50	7:55	12:55	13:55 15:55	GIOVEDI' MARTEDI'
5A / 5B	7:50	7:55	12:55	13:55 15:55	MARTEDI' GIOVEDI'

L'orario scolastico delle sezioni C sarà il seguente:

CLASSI	ACCOGLIENZA	INIZIO LEZIONI	USCITA
1 C	8:00	8:05	16:05
2 C	8:00	8:05	16:05
3 C	8:00	8:05	16:05
4 C	8:00	8:05	16:05
5 C	8:00	8:05	16:05



Ministero dell'Istruzione e del Merito
CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI

ORGANIZZAZIONE AULE ORDINARIE

I docenti delle diverse discipline o i team possono riorganizzare la disposizione degli arredi all'interno delle aule o degli spazi comuni in funzione delle esigenze spaziali, didattiche, relazionali, di visibilità e metodologiche. In situazioni particolari (invalsi, prove di verifica, giochi didattici, ...) è prevista la possibilità di ripristinare temporaneamente il distanziamento di un metro, qualora ritenuto necessario. Tale approccio si fonda sul riconoscimento dell'ambiente di apprendimento come setting pedagogico flessibile che può essere configurato dal docente in qualità di "regista" per rispondere alle specifiche esigenze della didattica, della relazione educativa e del gruppo classe. I docenti del plesso dichiarano la loro FLESSIBILITA' a modificare il setting dell'aula in funzione degli obiettivi educativi e formativi, a realizzare aule tematiche in base alle discipline o ai progetti didattici e a valorizzare l'utilizzo delle dotazioni di arredi e attrezzature digitali acquisite attraverso il PNRR.

SPAZI COMUNI

I corridoi e l'atrio al piano terra e al piano superiore potranno essere adibiti come area per lo svolgimento di attività didattiche e educative.
Gli spazi esterni del cortile e del giardino sono stati suddivisi in "zone" che saranno utilizzate dalle varie classi in orario di lezione (attività didattica scuola all'aperto) e/o durante la ricreazione.
Gli insegnanti avranno cura di occupare la zona più idonea in base al grado di occupazione e/o al tipo di attività da svolgere senza mescolare i vari gruppi classe per garantire una migliore vigilanza degli alunni.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI

LABORATORI E AULE SPECIALI

Si stabilisce che le aule adibite a laboratori verranno utilizzate su precisa rotazione/turnazione definita nel corso dell'anno dai team di classe (calendario periodico)

SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici si trovano: al primo piano, piano terra, piano terra zona mensa e palestra. Gli alunni utilizzeranno i servizi igienici posti nel piano in cui svolgono le attività. Si provvederà ad un'attenta pulizia di tutti i locali e delle superfici. Gli insegnanti consentiranno ai bambini di recarsi ai servizi **uno, massimo due alla volta**. I **collaboratori scolastici** avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi dei bambini. Le finestre poste in alto, se presenti, dovranno rimanere sempre aperte.

PALESTRA

La palestra è ampia con attrezzature posizionate a parete quali spalliera, quadro svedese, canestri per Basket, rete da pallavolo che divide a metà la superficie dell'ambiente. Si accederà alla palestra secondo un orario definito nel plesso. Il martedì e il venerdì mattina, in alcune fasce orarie, la palestra sarà utilizzata dagli alunni della scuola primaria di Gaiofana. Si accederà in palestra con scarpe da ginnastica. L'insegnante potrà valutare se far cambiare le scarpe ai bambini in aula o negli spogliatoi. Per quanto possibile, durante la stagione favorevole sarà privilegiata l'attività motoria all'esterno. Se l'ente locale assegnerà la concessione della palestra o di altri locali scolastici, al termine dell'orario scolastico, a società sportive o associazioni, sarà indispensabile prevedere negli accordi con i concessionari precisi obblighi di pulizia da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola.

MENSA

In considerazione dei numeri degli alunni, della capienza del refettorio, la sala mensa verrà utilizzata in due turni: primo turno alle ore 12:00 e secondo turno alle ore 13:00. Usufruiranno del pasto alle ore 12:00 le seguenti classi: 1^A-1^B il martedì e il giovedì, 3^A e 3^B il martedì, la 1^C dal lunedì al venerdì. Usufruiranno del pasto alle ore 13:00 le seguenti classi: 4^A-4^B il martedì, 5^A e 5^B il giovedì, 3^C e 4^C dal lunedì al venerdì. Le classi 2^A e 2^B nelle giornate di martedì e giovedì consumeranno il pasto nelle rispettive aule. Le classi 2^C e 5^C consumeranno il pasto nel laboratorio di musica attiguo alla sala mensa; la classe 2^C alle ore 12:00, la classe 5^C alle ore 13:00. Al secondo turno (ore 13:00) verrà utilizzata dal gruppo di alunni iscritti in più classi a modulo del



Ministero dell'Istruzione e del Merito
CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI

plesso che permangono a scuola fino alle 14:00 (gruppo alunni mensa facoltativa dal lunedì al venerdì). Nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì il servizio mensa sarà sorvegliato da educatori del Comune, gestore del servizio a pagamento per le famiglie.

Il giovedì il servizio di mensa facoltativa (per le sole classi terze) sarà gestito dalla scuola e la sorveglianza sarà effettuata da un docente del plesso.

ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Per rendere più ordinato l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno orari scaglionati.

Gli alunni accompagnati dai genitori utilizzeranno i tre cancelli (CANCELLO PRINCIPALE, CANCELLO ZONA ORTO E CANCELLO TUNNEL) per raggiungere la porta a vetri, le diverse postazioni o entrare direttamente dalle porte-finestre a seconda della classe di appartenenza come di seguito indicato.

Corsi A/B - tempo normale
Classe 1A: ingresso e uscita dalla porta finestra dell'aula (lato mare)
Classe 1B: ingresso e uscita porta a vetri ingresso principale (atrio della scuola piano terra, lato destro)
Classi 2A-2B: ingresso e uscita porta a vetri ingresso principale (atrio della scuola piano terra, lato destro)
Classi 3A -3B: ingresso e uscita porta a vetri ingresso principale (atrio della scuola piano terra porta lato sinistro)
Classi 4A- 4B: ingresso e uscita porta a vetri laboratorio psicomotricità (lato mare)
Classi 5A-5B: ingresso e uscita porticato lato monte
Corso C - tempo pieno
Class 1C: ingresso e uscita porta finestre dell'aula (lato monte)
Classi 2C-5C: ingresso e uscita porta finestre dell'aula (lato mare)
Classe 3C - 4C: ingresso e uscita porticato lato monte

I genitori possono utilizzare il giardino come passaggio per l'accompagnamento dei propri figli fino a raggiungere il punto di raccolta concordato dai docenti, senza sostare davanti alle porte finestre delle aule o negli spazi interni. Si chiederà ai genitori di sostare a scuola per il solo tempo richiesto per consegnare e prelevare i bambini da scuola.

E' severamente vietato l'accesso degli animali, per ovvi motivi igienici!



Ministero dell'Istruzione e del Merito
CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI

I genitori dovranno, quindi, accompagnare i bambini in prossimità delle postazioni stabilite e accertarsi della loro presa in carico da parte degli insegnanti.

I cancelli verranno sorvegliati dai collaboratori dalle ore 7:50 e chiusi dagli stessi una volta che si è accertato che tutti i gruppi classe lì entrati siano all'interno dell'edificio scolastico.

In caso di lezioni da svolgersi in solo orario antimeridiano su Delibera del Calendario Scolastico del Consiglio di Circolo, tutte le classi di tempo normale effettueranno orario scolastico dalle ore 7:55 alle ore 12:55 e tutte le classi di tempo pieno dalle ore 08:05 alle ore 13:05.

Nel corso della giornata scolastica i cancelli saranno aperti cinque minuti prima delle uscite delle classi previste in orario antimeridiano e pomeridiano, a cui seguirà chiusura dei cancelli dopo dieci minuti.

Le classi utilizzeranno le seguenti vie di accesso e uscita:

- | |
|--|
| <p>1A: Cannello tunnel lato mare – ingresso e uscita portafinestra aula(lato mare)
1B: Cannello lato mare ingresso principale – ingresso e uscita porta a vetri ingresso principale (lato mare)
1C: Cannello lato monte (zona orto) - ingresso e uscita porta finestra aula (lato monte)</p> <p>2A: Cannello lato mare ingresso principale – ingresso e uscita dalla porta a vetri ingresso principale (lato mare)
2B: Cannello lato mare ingresso principale – ingresso e uscita dalla porta a vetri ingresso principale (lato mare)
2C: Cannello tunnel lato mare- ingresso e uscita dalla porta finestra aula (lato mare)</p> <p>3A: Cannello lato mare ingresso principale – ingresso ed uscita porta a vetri ingresso principale (lato mare)
3B: Cannello lato mare ingresso principale – ingresso ed uscita porta a vetri ingresso principale (lato mare)
3C: Cannello lato monte (zona orto) - ingresso e uscita porticato lato monte</p> <p>4A: Cannello lato mare ingresso principale - ingresso e uscita porta finestra laboratorio psicomotricità (lato mare)
4B: Cannello lato mare ingresso principale - ingresso e uscita porta finestra laboratorio psicomotricità (lato mare)
4C: Cannello lato monte (zona orto) - ingresso e uscita porticato (lato monte)</p> <p>5A: Cannello lato monte (zona orto) – ingresso e uscita porticato (lato monte)
5B: Cannello lato monte (zona orto) – ingresso e uscita porticato (lato monte)
5C: Cannello tunnel lato mare- ingresso e uscita porta finestra aula (lato mare)</p> |
|--|

RITARDI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI

In caso di ritardo all'ingresso si potrà accedere SOLO accompagnando i bambini nell'atrio ingresso principale (poiché in quell'orario la vigilanza esterna non c'è) e firmando il registro di avvenuto ritardo. L'alunno verrà affidato al collaboratore che avrà cura di accompagnarlo in classe.

In caso di ritardo dei genitori **alla fine delle lezioni**, essi dovranno comunicare telefonicamente in modo tempestivo il ritardo, presentarsi al ritiro dei figli all'atrio dell'ingresso principale, firmando l'apposito registro con l'orario dell'avvenuto ritiro. In caso di non comunicazione avvenuta la scuola provvederà a chiamare la famiglia e, se entro un'ora l'alunno resterà ancora a carico dell'organizzazione scolastica, verrà attivata la procedura di chiamata alle autorità competenti.

RACCOMANDAZIONI

Al mattino i genitori accompagneranno i bambini per raggiungere puntualmente la postazione o l'ingresso a loro dedicato.

All'uscita i genitori sono pregati di attendere i propri figli nelle uscite comunicate, senza disturbare le lezioni.

Nei momenti di entrata/uscita i collaboratori scolastici garantiscono la vigilanza agli ingressi dei cancelli (principale, zona tunnel e zona orto); dalle 8.05 (orario in cui i gruppi classe di tempo pieno si recano in aula) i collaboratori scolastici si spostano tempestivamente alle loro postazioni e ai piani, garantendo la sorveglianza di tutti gli spazi connettivi, con particolare riguardo alle zone adiacenti ai servizi igienici.

INTERVALLI

La merenda sarà consumata in aula o all'esterno, ma i vari intervalli (ricreazione, post mensa) saranno svolti prevalentemente all'esterno. In caso di maltempo saranno svolti negli spazi interni dell'edificio scolastico sempre vigilati dai docenti.

Per gli intervalli lo spazio del cortile/giardino della scuola è utilizzato dalle varie classi.

Sono spazi in cui svolgere attività didattica all'aperto e/o momenti ricreativi.

La ricreazione sarà svolta, dalle ore 10:00 alle ore 10:20, con una certa flessibilità secondo esigenze del team delle classi.

La seconda ricreazione delle classi quarte e quinte nelle giornate (rispettivamente di giovedì e martedì) cui usciranno alle ore 13:55, per prolungamento dell'attività didattica per effetto dell'ora aggiuntiva di educazione fisica, sarà svolta alle ore 12:00 (con una certa flessibilità secondo esigenze del team).

PERIODO DI ACCOGLIENZA (PRIME SETTIMANE)

Le classi prime i primi tre giorni di scuola seguiranno orario ridotto dalle ore 09:00 alle ore 12:00. Tutte le classi seguiranno orario antimeridiano fino all'avvio della refezione scolastica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI

La permanenza pomeridiana inizierà con l'avvio del servizio di refezione scolastica (classi prime dal 29 settembre 2025, le altre classi dal 22 settembre 2025, come da Delibera del Consiglio di Circolo). Dal giorno 29 settembre avrà inizio il servizio di refezione mensa facoltativa (gruppi misti) gestita dal Comune nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì e gestita dal personale scolastico nella sola giornata di giovedì per gli alunni delle classi terze.

Le eventuali attività di accoglienza e ambientamento con alunni e genitori delle **classi prime** verranno comunicate ai genitori durante la prima assemblea di classe.