



Ministero dell'Istruzione

CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI  
Prot. 0009237 del 14/09/2021  
(Uscita)

## CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI

AL DSGA  
AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AL RSPP  
AL RLS  
ALLA RSU D'ISTITUTO  
AL MEDICO COMPETENTE  
AL SITO  
ALL'ALBO/Sicurezza  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / Disposizioni generali/Atti generali  
AGLI ATTI

**OGGETTO: ORGANIGRAMMA E NOMINA DEI REFERENTI SCOLASTICI PER COVID DI ISTITUTO E REFERENTI SCOLASTICI PER COVID DI PLESSO PER L'EMERGENZA SARS-COV-2  
AI SENSI DEL DOCUMENTO DELL'ISS "INDICAZIONI OPERATIVE PER GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA" DEL 28 AGOSTO 2020"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la normativa vigente in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;

**Visto** il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. 87 del 06/08/2020)

**Visto** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020

**Preso atto** della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria

**Ravvisata** la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;

**Acquisita** la disponibilità delle persone in elenco:

Clementi Lorenzo, Bartoli Alessandra (di Istituto)

Iafisco Antonella, Pazzaglini Morena (supplente) Scuola dell'Infanzia Albergo dei Bambini

Poggiali Margot, Ferrari Daniela (supplente) Scuola dell'Infanzia Capriola

Bartoli Alessandra, Celli Annica (supplente) Scuola dell'Infanzia Gabbianella

Zaghini Loretta, Matteini Manuela (supplente) Scuola Primaria Gaiofana  
 Antoniaci Arianna, Bianchi Roberta (supplente) Scuola Primaria Rodari  
 Cerbino Carmine, Lorenzo Clementi (supplente) Scuola Primaria Villaggio 1° Maggio  
 Patania Alessandra, Arlotti Isabella (supplente) Scuola Primaria Casti

### NOMINA

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
| <b>REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO</b> | Docenti FSP Sicurezza Clementi Lorenzo,<br>Bartoli Alessandra<br>DSGA, Anna Maria Rossi |                           |
| <b>REFERENTE SCOLASTICO PER CODID DI PLESSO</b>   | <b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>   |                           |
|   | Pazzaglini Morena<br>Sostituto: Antonella Iafisco                                       | Plesso ALBERO DEI BAMBINI |
|   | Poggiali Margot<br>Sostituto: Ferrari Daniela   | Plesso: LA CAPRIOLA       |
|   | Bartoli Alessandra<br>Sostituto: Celli Annica   | Plesso: LA GABBIANELLA    |
|   | <b>SCUOLA PRIMARIA</b>  |                           |
| Patania Alessandra<br>Sostituto: Arlotti Isabella | Plesso G.B. CASTI   |                           |
| Antoniacci Arianna<br>Sostituto: Bianchi Roberta  | Plesso: G. RODARI   |                           |
| Cerbino Carmine<br>Sostituto: Clementi Lorenzo    | Plesso: VILLAGGIO I° MAGGIO   |                           |
| Zagnini Loretta<br>Sostituto: Matteini Manuela    | Plesso: GAIOFANA  |                           |

**Il referente scolastico COVID-19 di Istituto** (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) Svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione, anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio
- 2) E' delegato dal Dirigente scolastico a partecipare ad incontri specifici
- 3) Coordina il gruppo dei Referenti Covid dei plessi
- 4) Collabora col Dirigente Scolastico preparando modulistica ad hoc approfondendo la normativa e le procedure con il Dirigente scolastico e gestendo i lavori del Comitato Covid di Istituto.

**Il referente scolastico COVID-19 di Plesso** (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria, da svolgere in stretta collaborazione con l'intera pianta organica del plesso, da concordarsi in apposita riunione dedicata al coordinamento delle seguenti attività:

- 1) inoltra la comunicazione immediata all'AA che si occupa di tracciamenti (AA Sig.ra Roberta Paganelli o DSGA), nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- 2) informa e sensibilizza il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente
- 3) nel caso in cui ci sia nel plesso un alunno sintomatico, dopo essere stato avvisato immediatamente, deve collaborare con il personale del plesso ed essere informato delle operazioni di isolamento del minore in compagnia di un adulto con mascherina di protezione;

- 4) deve controllare periodicamente (in particolare dopo un utilizzo) che nella stanza isolamento ci sia il termoscanner o in sua vece il termometro digitale, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, i numeri di telefono degli alunni del plesso, le bustine per chiudere da parte dell'alunno eventuali mascherine/fazzoletti di carta;
- 5) egli, o altro componente del personale scolastico – secondo incarichi stabiliti nella riunione di cui sopra (insegnante di classe o collaboratore scolastico individuato), telefona immediatamente ai genitori/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19,
- 6) deve fornire all'AA che si occupa di tracciamenti l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato positivo di COVID-19 che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi, in base alle comunicazioni ricevute;
- 7) deve interfacciarsi con il Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto (o in sua assenza il sostituto) per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati;
- 8) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing*, pertanto dovrà:
  - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
  - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
  - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- 9) I referenti daranno supporto al Dirigente all'interno del Comitato COVID-19 per l'applicazione e la verifica del protocollo anticontagio con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 ai sensi del protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico del 14/08/2021 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19;
- 10) Partecipano alla formazione FAD prevista;
- 11) Verificano il rispetto di quanto previsto dal Protocollo interno di gestione COVID-19;
- 12) Vigilano sulla corretta applicazione delle misure di distanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria (misurazione temperatura, uso di mascherine, guanti e igienizzante a base idroalcolica) da parte dei collaboratori scolastici;
- 13) Controllano e archiviano settimanalmente la compilazione del registro giornaliero degli ingressi esterni e delle autodichiarazioni dei visitatori esterni che entrano nel plesso;
- 14) Si organizzano affinché chi è addetto al ricevimento filtri gli ingressi e sia fatta sempre compilare la modulistica (registro presenze e autodichiarazione);
- 15) Controllano periodicamente che la cartellonistica sia ben visibile al personale, agli studenti e ai visitatori;
- 16) Si adoperano costantemente affinché all'interno di ciascun plesso si rispettino le condizioni previste per il distanziamento sociale;
- 17) Informano il Dirigente scolastico e/o il referente di Istituto Covid immediatamente in caso di problemi.

Per l'assolvimento dei compiti, verranno corrisposti compensi forfettari secondo quanto definito nella Contrattazione d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Annalisa Celli  
(firmato digitalmente)

Per accettazione

| RUOLO   |   | FIRMA                        |  |
|---|---|------------------------------|--|
| <b>REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO</b> | Clementi Lorenzo, Bartoli<br>Alessandra<br>DSGA, Anna Maria Rossi |                              |  |
|   |   |                              |  |
|   |   |                              |  |
| <b>REFERENTE SCOLASTICO PER CODID DI PLESSO</b>   | <b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>                                       |                              |  |
|   | Pazzaglini Morena<br>Sostituto: Antonella Iafisco                 | Plesso ALBERO DEI<br>BAMBINI |  |
|   |   |                              |  |
|   | Poggiali Margot<br>Sostituto: Ferrari Daniela                     | Plesso LA CAPRIOLA           |  |
|   |   |                              |  |
|   | Bartoli Alessandra<br>Sostituto: Celli Annica                     | Plesso LA GABBIANELLA        |  |
|   |   |                              |  |
|   | <b>SCUOLA PRIMARIA</b>  |                              |  |
|   | Patania Alessandra<br>Sostituto: Arlotti Isabella                 | Plesso G.B. CASTI            |  |
|   |   |                              |  |
|   | Antoniacci Arianna<br>Sostituto: Bianchi Roberta                  | Plesso G. RODARI             |  |
|   |   |                              |  |
|   |   |                              |  |
| Cerbino Carmine<br>Sostituto: Clementi Lorenzo    | Plesso VILLAGGIO I°<br>MAGGIO                                     |                              |  |
|   |   |                              |  |
| Zagnini Loretta<br>Sostituto: Matteini Manuela    | Plesso GAIOFANA   |                              |  |
|   |   |                              |  |