

# Anno scolastico 2026/27 - Primaria - Domanda di iscrizione presso: RNEE01504T - VILLAGGIO I MAGGIO(6 CIRCOLO RN)

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -SCUOLE STATALI- (Art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito (di seguito anche "Ministero") e l'Istituzione scolastica (di seguito anche "Istituzione" o "Istituzione Scolastica"), in qualità di Titolari del trattamento, desiderano, con la presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, anche "Regolamento" o "GDPR"), fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti in relazione all'utilizzo del servizio "Iscrizioni online" (di seguito anche "Servizio").

### Titolari del trattamento

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153, e l'Istituzione scolastica sono Titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti. In particolare, l'Istituzione scolastica è Titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è Titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

### Responsabili del trattamento

Ai sensi dell'art. 28 del GDPR, i Titolari del trattamento hanno nominato quale Responsabile del trattamento dei dati personali (a seguire, anche "Responsabile del trattamento" o "Responsabile") la Società Generale d'Informatica S.p.A. (a seguire, anche "Sogei"), in quanto affidataria dei servizi infrastrutturali, di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero.

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione e del Merito è stato individuato, con D.M. n. 154 del 31 luglio 2025, nel Capo Dipartimento Dott. Nando Minnella. E-mail: rpd@istruzione.it

Per quanto riguarda il soggetto nominato dall'Istituzione Scolastica quale Responsabile della protezione dei dati e per i rispettivi dati di contatto, si prega di rivolgersi all'Istituzione di riferimento.

### Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui sono investiti i Titolari, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 1, lett. c), del GDPR. In particolare, ai sensi dell'art. 7, comma 28, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, le iscrizioni alle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado avvengono esclusivamente in modalità on line mediante gli strumenti messi a disposizione dal Ministero.

### Modalità e finalità del trattamento. Dati personali trattati

I dati sono trattati dai Titolari nel pieno rispetto dei principi di correttezza, licità, adeguatezza e pertinenza del trattamento, nonché minimizzazione e necessità di cui al GDPR, ai soli fini di cui in premessa.

Il trattamento dei dati è effettuato in modalità elettronica (mediante registrazione, elaborazione, archiviazione e trasmissione dei dati, con ausilio di strumenti informatici) e/o manualmente (ad es. su supporto cartaceo).

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

1. l'erogazione del Servizio richiesto e le attività ad esso connesse;
2. lo svolgimento delle rilevazioni statistiche, nel rispetto degli artt. 6 e ss. del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e successive modifiche e integrazioni. I risultati statistici ottenuti, relativi a dati aggregati, possono essere ulteriormente usati per finalità di ricerca scientifica, nel rispetto del GDPR;
3. il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

I Titolari adottano misure tecniche e organizzative previste dalla normativa vigente, adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

Nello specifico saranno trattati dati personali comuni quali, a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza. Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento e, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni con disabilità e per la composizione delle classi. Laddove la domanda di iscrizione non possa essere accettata dalla prima Istituzione Scolastica di preferenza, per saturazione delle classi, i dati relativi alla richiesta saranno trasferiti, sempre per il tramite del presente servizio, alla seconda scuola di preferenza/istituzione formativa accreditata dalla Regione e, eventualmente, da questi alla terza scuola di preferenza/istituzione formativa accreditata dalla Regione.

Si prega di visionare, quindi, l'informativa sul trattamento dei dati personali relativa allo specifico istituto.

Le comunicazioni relative alla domanda di iscrizione online presentata saranno trasmesse tramite e-mail e tramite messaggio sull'App IO.

Si precisa che, a partire dalle iscrizioni online da effettuare per l.a.s. 2024/2025, il Servizio Iscrizioni Online è accessibile esclusivamente tramite la Piattaforma Unica dell'Istruzione e del Merito.

### Facoltatività o obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenze nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

### Soggetti autorizzati al trattamento e amministratori di sistema

Potranno accedere ai dati personali nel rispetto delle finalità sopra indicate, i soggetti autorizzati ed appositamente istruiti dal Titolare e dal Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies, del D. Lgs. 196/2003, nonché gli amministratori di sistema individuati e nominati nel rispetto del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati del 27 novembre 2008.

### Destinatari della comunicazione dei dati

I dati personali non saranno comunicati a terzi, fatte salve eventuali richieste di informazioni da parte delle Autorità giudiziarie e di polizia giudiziaria obbligatorie per legge, e non saranno oggetto di diffusione.

### Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### Periodo di conservazione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

I dati funzionali all'iscrizione sono conservati dall'Istituzione che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7, del D.M. 25 settembre 2017, n. 692, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

#### Dati di navigazione

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del Servizio acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, dati di navigazione la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di internet (a titolo esemplificativo, i dati personali acquisiti mediante log di accesso al sito). Tali dati sono trattati per la gestione tecnica del Servizio e per la raccolta di dati analitici sul relativo traffico.

I cookie sono piccoli file di testo che il sito web invia al terminale dell'utente, ove vengono memorizzati per poi essere ritrasmessi al sito alla visita successiva. I cookie delle c.d. "terze parti" vengono, invece, impostati da un sito web diverso da quello che l'utente sta visitando. Questo perché su ogni sito possono essere presenti elementi (immagini, mappe, suoni, specifici link a pagine web di altri domini, ecc.) che risiedono su server diversi da quello del sito visitato. Sono utilizzati i seguenti cookie:

- cookie tecnici di sessione, che non vengono memorizzati in modo persistente e svaniscono con la chiusura del browser, limitatamente alla trasmissione di identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dal server) necessari a consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del portale e dei suoi servizi. I cookie di sessione utilizzati, evitano il ricorso ad altre tecniche informatiche potenzialmente pregiudizievoli per la riservatezza della navigazione degli utenti e non consentono l'acquisizione di dati personali identificativi;

- cookie analitici di terze parti (Matomo), volti alla raccolta di informazioni basate sulle interazioni degli utenti tramite la navigazione del Sito (quali i cookie originali, i dati relativi al dispositivo/browser, l'indirizzo IP e le attività effettuate), al fine di misurare dati e generare statistiche sull'utilizzo del Servizio stesso, utili per finalità di reporting dei Titolari del trattamento.

I cookie utilizzati nell'ambito del Servizio non consentono l'identificazione o la profilazione dell'utente, che può sempre scegliere di abilitare o disabilitare i cookie, intervenendo sulle impostazioni del proprio browser di navigazione secondo le istruzioni rese disponibili dai relativi fornitori.

#### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno la facoltà di esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, ove applicabili, rivolgendosi ai Titolari come sopra individuato e nelle modalità sopra esposte. In particolare, il suddetto Regolamento disciplina, al Capo III, i diritti e le modalità di esercizio degli stessi ed attribuisce ai soggetti interessati quanto segue:

1. diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare
  - la conferma dell'esistenza dei dati personali;
  - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
  - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - gli estremi identificativi dei Titolari del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
  - il periodo di conservazione;
2. diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
3. diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
4. diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
5. diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
6. diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
7. diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che lo riguardano, l'interessato si potrà rivolgere ai Titolari del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

#### Diritto di Reclamo

Gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del predetto Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 dello stesso.

#### Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

#### Aggiornamenti alla presente Informativa sul trattamento dei dati personali

La presente informativa sul trattamento dei dati personali potrà essere aggiornata al fine di conformarsi alla normativa, nazionale ed europea, in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi all'adozione di nuovi sistemi, procedure interne o comunque per ogni altro motivo che si rendesse opportuno e/o necessario.



**Ho preso visione dell'informativa**

## INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il modulo on line recepisce le disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salvo diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori, salvo che non sia diversamente stabilito.

**Dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza della normativa in materia di responsabilità genitoriale.**



La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVI E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

Il sottoscritto

Cognome

Nome

Data di nascita

Cittadinanza

Provincia

Comune o Stato estero di nascita

Sesso

Codice Fiscale

In qualità di

Genitore  Affidatario  Tutore

Residenza

indirizzo

comune

c.a.p.

prov

Domicilio

indirizzo

comune

c.a.p.

prov

Contatti

Recapito telefonico (rete fissa/cellulare)

Altro recapito telefonico

Indirizzo e-mail principale

**CHIEDE**  
**L'iscrizione alla classe prima dell'alunno/a**

Cognome

Nome

Data di nascita

Cittadinanza

Provincia

Comune o Stato estero di nascita

Sesso

Codice Fiscale

Residenza

indirizzo

comune

c.a.p.

prov

Domicilio

indirizzo

comune

c.a.p.

prov

Richiesta di ammissione alla frequenza anticipata

 SI    NO

Riferita solo a coloro che compiono il sesto anno di età nel periodo compreso tra il 1° Gennaio e il 30 Aprile 2027

Alunno con disabilità

 SI    NO

Alunno con DSA

 SI    NO

Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC)

 SI    NO

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

Priorità (\*) Scelta

○ 27 ORE SETTIMANALI

Tempo scuola non attivato nell'anno scolastico 2025/26. Nel caso venga attivato per l'a.s. 2026/27 la scansione oraria settimanale sarà la seguente: settimana corta dal LUN al VEN, 5 ore antimeridiane al giorno per 5 giorni e 1 giorno rientro pomeridiano di 2 ore (pausa pranzo a casa).

○ FINO A 30 ORE SETTIMANALI

(Preferenza subordinata alla disponibilità di organico e alla presenza di servizi e strutture)

Le lezioni sono dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08 alle ore 13 con 2 rientri obbligatori (giorni da decidere) dalle ore 08 alle ore 15,30, compreso il servizio mensa. N.B. Nel caso esigenze di servizio lo richiedano l'orario di inizio e fine lezioni potrà subire delle leggere modifiche

○ TEMPO PIENO PER 40 ORE

(Preferenza subordinata alla disponibilità di organico e alla presenza di servizi di mensa e strutture adeguate all'attività pomeridiana e alla maggioranza delle preferenze espresse ai genitori)

Le lezioni sono dal lunedì al venerdì, iniziano alle 8:00 e terminano alle 16:00. Il servizio mensa è obbligatorio e va presentata domanda al Comune di Rimini o alla segreteria (N.B. Nel caso esigenze di servizio lo richiedano l'orario di inizio e fine lezioni potrà subire delle leggere modifiche)

○ 24 ORE SETTIMANALI

(Solo se il numero delle iscrizioni permette la formazione di una classe con minimo 15 alunni)

Tempo scuola non attivato nell'anno scolastico 2025/26. Nel caso venga attivato per l'a.s. 2026/27 la scansione oraria settimanale sarà la seguente: settimana corta dal LUN al VEN, 5 ore antimeridiane al giorno per 4 giorni e 1 giorno 4 ore antimeridiane.

La priorità della scelta va espressa seguendo l'ordine numerico crescente (Es. 1 - Priorità più alta, 2..., 3...). La stessa priorità non può essere data a più scelte.

L'orario settimanale di 24-27 e fino a 30 ore, previsto per le classi 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>, aumenterà fino a due ore settimanali al momento del passaggio alla classe 4<sup>^</sup>.

Prima scuola scelta per l'iscrizione

Codice istituto scuola RNEE01504T

Denominazione scuola VILLAGGIO I MAGGIO(6 CIRCOLO RN

Eventuale seconda scuola scelta per l'iscrizione

Codice istituto scuola

Denominazione scuola

Eventuale terza scuola scelta per l'iscrizione

Codice istituto scuola

Denominazione scuola

Insegnamento della religione cattolica

Lo studente intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

 SI    NO

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformita' all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorita' scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalita' di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: 'La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuera' ad assicurare, nel quadro delle finalita' della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della liberta' di coscienza e della responsabilita' educativa dei genitori, e' garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorita' scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione'.

- Il sottoscritto in qualita' di genitore, o chi esercita la responsabilita' genitoriale, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie (se minorenni), dichiara di avere effettuato la scelta d'accordo con l'altro genitore oppure in qualita' di unico esercente la responsabilita' genitoriale.

La scelta delle attivita' alternative alla religione potra' essere effettuata in una apposita sezione di "Iscrizioni on line" nel periodo 25 maggio - 30 giugno 2026, accedendo con le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identita' Digitale), CIE (Carta di Identita' Elettronica) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature).

Cognome

Nome

Data di nascita

Cittadinanza

Prov. di nascita

Comune o Stato estero di nascita

Sesso

Codice Fiscale

Residenza

indirizzo

comune

c.a.p.

prov

Contatti

Recapito telefonico (rete fissa/cellulare)

Indirizzo e-mail

#### Informazioni sulla famiglia

Informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi scolastici a favore degli alunni (ad es. deleghe per il ritiro degli alunni, elezioni organi collegiali, ecc.)

La propria famiglia convivente è composta, oltre allo studente, da:

**Nome**

**Cognome**

**Data nascita**

**Grado parentela**

01. Residenza/domicilio dei nonni paterni e materni

**Nota:**

Indicare dove risiedono o dove sono domiciliati i nonni: (scrivere Cognome, Nome, Via e Città di residenza):

Nonno Paterno \_\_\_\_\_

Nonna Materna \_\_\_\_\_

Nonno Paterno \_\_\_\_\_

Nonna Materna \_\_\_\_\_

**Motivazione:**

Vengono riconosciuti dei punteggi per la formulazione della graduatoria per l'accettazione della domanda di iscrizione nel caso in cui il nucleo familiare del minore (per il quale si presenta domanda di iscrizione) non sia residente/domiciliato nello stradario del Cirolo 6 di Rimini o del plesso scolastico (presso il quale si presenta domanda di iscrizione).

02. Sede di lavoro di entrambi i Genitori

**Nota:**

Indicare città, via e n.civico della sede di lavoro di entrambi i Genitori (se nei pressi della scuola, se non si è di stradario per la residenza o domicilio, danno un punteggio). Allegare documentazione. Padre:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Madre: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

**Motivazione:**

Vengono riconosciuti dei punteggi per la formulazione della graduatoria per l'accettazione della domanda di iscrizione nel caso in cui né il nucleo familiare del minore (per il quale si presenta domanda di iscrizione) né i nonni siano residente/domiciliato nello stradario del Cirolo 6 di Rimini o del plesso scolastico (presso il quale si presenta domanda di iscrizione).

03. Situazione di affido/adozione

**Nota:**

Scrivere "MINORE IN AFFIDO dal" se il minore per cui si presenta domanda di iscrizione è in affido o "MINORE ADOTTATO dal" se adottato. Specificare la data dell'atto di affido/adozione. Allegare documentazione.

**Motivazione:**

Nel caso la domanda risulti accettata (indipendentemente dal tempo scuola richiesto) e che il tempo scelto prioritariamente sia il Tempo Pieno, vengono riconosciuti dei punteggi per la formulazione della graduatoria per l'accettazione della domanda di Tempo Pieno.

04. Scuola dell'infanzia di provenienza (attualmente frequentata)

**Nota:**

Indicare il nome, l'indirizzo, il comune e la Sezione della scuola dell'infanzia in cui è attualmente iscritto il minore per il quale si chiede l'iscrizione nella scuola primaria.

**Motivazione:**

Vengono riconosciuti dei punteggi per la formulazione della graduatoria per l'accettazione della domanda di iscrizione nel caso in cui la scuola sia nel territorio del CD6. Inoltre nel caso la domanda di iscrizione

venga accettata è utile per prendere contatto con la scuola di provenienza al fine di curare al meglio la fase di passaggio del minore da una scuola all'altra.

#### 05. Informazione circa il nucleo familiare:FRATELLI

##### **Nota:**

Indicare per ciascuno dei fratelli del minore per il quale si presenta la domanda il: Cognome, Nome, Data Nascita, Scuola e Classe cui è attualmente iscritto e Classe e Scuola presso la quale è stata presentata la domanda di Iscriz. per il pros.a.s.26/27

##### **Motivazione:**

A seconda della situazione specifica possono essere riconosciuti dei punteggi per la formulazione della graduatoria per l'accettazione della domanda di iscrizione.

#### 06. Informazione circa il nucleo familiare:MADRE

##### **Nota:**

Indicare se la madre è in stato di gravidanza. In caso affermativo, affinché vengano riconosciuti i punteggi, deve essere fornito alla scuola apposito Certificato Medico.

##### **Motivazione:**

Nel caso la domanda risulti accettata (indipendentemente dal tempo scuola richiesto) e che il tempo scelto prioritariamente sia il Tempo Pieno, vengono riconosciuti dei punteggi per la formulazione della graduatoria per l'accettazione della domanda di Tempo Pieno.

#### 07. Informazione circa il nucleo fam.:INVALIDITA'

##### **Nota:**

Indicare se nel nucleo familiare è presente un minore/adulto con invalidità documentata. In caso affermativo, affinché vengano riconosciuti i punteggi, deve essere fornito alla scuola apposito Certificato di Invalidità.

##### **Motivazione:**

Nel caso la domanda risulti accettata (indipendentemente dal tempo scuola richiesto) e che il tempo scelto prioritariamente sia il Tempo Pieno, possono essere riconosciuti dei punteggi per la formulazione della graduatoria per l'accettazione della domanda di Tempo Pieno.

#### 08. Inf. circa i genitori:MONOGENITORIALITA' - DA DOCUMENTARE

##### **Nota:**

Indicare in particolare se: minore orfano/non riconosciuto/in stato di abbandono o genitore temporaneamente privo di libertà o cui è stata tolta la potestà genitoriale, 2° genitore residente fuori provincia.

##### **Motivazione:**

Nel caso la domanda risulti accettata (indipendentemente dal tempo scuola richiesto) e che il tempo scelto prioritariamente sia il Tempo Pieno, vengono riconosciuti dei punteggi per la formulazione della graduatoria per l'accettazione della domanda di Tempo Pieno.

## 09. Informazione circa i nonni

### **Nota:**

Per ciascuno dei 4 nonni:nominativo, data di nascita, se deceduto, se ospite in R.S.A., se lavoratore\*, se invalido\*\* (per cause di servizio/di guerra/civile pari o superiore al 67%) (\*,\*\*va presentata alla scuola apposita documentaz.

### **Motivazione:**

Nel caso la domanda risulti accettata (indipendentemente dal tempo scuola richiesto) e che il tempo scelto prioritariamente sia il Tempo Pieno, vengono riconosciuti dei punteggi per la formulazione della graduatoria per l'accettazione della domanda di Tempo Pieno.

## 10. Situazione lavorativa genitori ( I parte)

### **Nota:**

Indicare per ciascuno dei 2 genitori se studente/tirocinante.

### **Motivazione:**

Nel caso la domanda risulti accettata (indipendentemente dal tempo scuola richiesto) e che il tempo scelto prioritariamente sia il Tempo Pieno, vengono riconosciuti dei punteggi per la formulazione della graduatoria per l'accettazione della domanda di Tempo Pieno. Gli eventuali punteggi verranno riconosciuti solo se la situazione lavorativa è opportunamente documentata alla scuola.

## 11. Situazione lavorativa genitori ( II parte)

### **Nota:**

Indicare per ciascuno dei 2 genitori: se il lavoro è annuale o se il lavoro è stagionale, se ha un altro contratto di lavoro e ha lavorato nell'anno solare precedente per almeno 90 gg, se non ha un contratto di lavoro.

### **Motivazione:**

Nel caso la domanda risulti accettata (indipendentemente dal tempo scuola richiesto) e che il tempo scelto prioritariamente sia il Tempo Pieno, vengono riconosciuti dei punteggi per la formulazione della graduatoria per l'accettazione della domanda di Tempo Pieno. Gli eventuali punteggi verranno riconosciuti solo se la situazione lavorativa è opportunamente documentata alla scuola.

## 12. Situazione lavorativa genitori ( III parte)

### **Nota:**

Indicare per ciascuno dei 2 genitori: se ha un lavoro a tempo pieno (full-time) (scrivere a fianco SI o NO e le ore settimanali):

Padre: \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

Madre: \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

### **Motivazione:**

Nel caso la domanda risulti accettata (indipendentemente dal tempo scuola richiesto) e che il tempo scelto prioritariamente sia il Tempo Pieno, vengono riconosciuti dei punteggi per la formulazione della graduatoria per l'accettazione della domanda di Tempo Pieno. Gli eventuali punteggi verranno riconosciuti solo se la situazione lavorativa è opportunamente documentata alla scuola.

### 13. Situazione lavorativa genitori ( IV parte)

#### **Nota:**

Indicare per ciascuno dei 2 genitori dove ha sede di lavoro e nello specifico se è fuori dal Comune e/o dalla Provincia di Rimini:(scrivere a fianco SI o NO e la sede)

Padre: \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_

Madre: \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_

#### **Motivazione:**

Nel caso la domanda risulti accettata (indipendentemente dal tempo scuola richiesto) e che il tempo scelto prioritariamente sia il Tempo Pieno, vengono riconosciuti dei punteggi per la formulazione della graduatoria per l'accettazione della domanda di Tempo Pieno. Gli eventuali punteggi verranno riconosciuti solo se la situazione lavorativa è opportunamente documentata alla scuola.

### 14. Situazione lavorativa genitori (VI parte)

#### **Nota:**

Indicare per ciascuno dei 2 genitori: se ha lavorato nell'anno solare precedente con contratti sommando la durata dei quali si raggiunge un minimo di 180 giorni

#### **Motivazione:**

Nel caso la domanda risulti accettata (indipendentemente dal tempo scuola richiesto) e che il tempo scelto prioritariamente sia il Tempo Pieno, vengono riconosciuti dei punteggi per la formulazione della graduatoria per l'accettazione della domanda di Tempo Pieno. Gli eventuali punteggi verranno riconosciuti solo se la situazione lavorativa è opportunamente documentata alla scuola.

### 15. Situazione lavorativa genitori (VII parte)

#### **Nota:**

Indicare per ciascuno dei 2 genitori: se ha un lavoro a tempo parziale (part-time) che copra almeno il 50% dell'orario settimanale previsto

#### **Motivazione:**

Nel caso la domanda risulti accettata (indipendentemente dal tempo scuola richiesto) e che il tempo scelto prioritariamente sia il Tempo Pieno, vengono riconosciuti dei punteggi per la formulazione della graduatoria per l'accettazione della domanda di Tempo Pieno. Gli eventuali punteggi verranno riconosciuti solo se la situazione lavorativa è opportunamente documentata alla scuola.

### 16. Situazione lavorativa genitori (XI parte)

#### **Nota:**

Indicare per ciascuno dei 2 genitori se ha un lavoro in orario pomeridiano (almeno 3 pomeriggi)

Padre: \_\_\_\_\_ (scrivere i giorni e l'orario)

Madre: \_\_\_\_\_ (scrivere i giorni e l'orario)

#### **Motivazione:**

Nel caso la domanda risulti accettata (indipendentemente dal tempo scuola richiesto) e che il tempo scelto prioritariamente sia il Tempo Pieno, vengono riconosciuti dei punteggi per la formulazione della

graduatoria per l'accettazione della domanda di Tempo Pieno. Gli eventuali punteggi verranno riconosciuti solo se la situazione lavorativa è opportunamente documentata alla scuola.

#### 17. Consenso pubblicazioni dati e immagini

**Nota:**

Autorizzazione alla pubblicazione (diffusione) dei dati personali -immagini dell'alunno- sul sito web istituzionale e/o pagine social dell'istituto e contestuale concessione dei relativi diritti di cui alla legge n. 633/1941 e ss.mm.ii. (diritto d'autore), in contesti inerenti alla scuola e che non ne pregiudichino la dignità personale, il decoro e la sicurezza. L'autorizzazione può essere fornita e revocata in qualsiasi momento come previsto dal Regolamento UE 2016/679. Scrivere "AUTORIZZO" o "NON AUTORIZZO" nello spazio sopraelevato dopo aver preso visione dell'informativa privacy sul sito web della scuola nella sezione GDPR.

**Motivazione:**

Informazione obbligatoria per il completamento della pratica di iscrizione ai fini dell'attuazione delle diffusione della documentazione inerenti le attività dell'offerta formativa della scuola.

#### 18. Patto di corresponsabilità

**Nota:**

Leggere sul sito <https://www.cd6rimini.edu.it/patto-di-corresponsabilita/> e scrivere nello spazio sopraelevato : "SOTTOSCRIVIAMO IL PATTO DI CORRESPONSABILITA' "

**Motivazione:**

Richiesto dalla normativa vigente

#### 19. Richiesta di Refezione Scolastica

**Nota:**

I Genitori devono compilare il modulo di richiesta di refezione sia per i 2 giorni di rientro obbligatori e sia per tutti i giorni nel Tempo Pieno ( dove è obbligatoria ) .  
Scrivere qui sopra: "NE SONO CONSAPEVOLE e INVIERO' LA RICHIESTA".

**Motivazione:**

Il servizio è erogato e gestito dal Comune di Rimini. Scaricare il modulo di richiesta nel sito: <https://www.comune.rimini.it/servizi/educazione-e-formazione/richiesta-servizio-refezione-scuole-infanzia-e-primarie-statali> e inviarlo al Comune o alla Segreteria scolastica

#### 20. Pre/Post-scuola (a pagamento)

**Nota:**

Il servizio è a pagamento delle famiglie ed è erogato e gestito dal Comune di Rimini. Verso fine settembre arriverà circolare dal Comune per avvisare i genitori sull'invio della richiesta e solo in base al numero pervenuto il servizio sarà erogato oppure no. Consultare il Sito del Comune di Rimini  
Scrivere qui sopra: "NE SONO CONSAPEVOLE"

**Motivazione:**

Servizio di pre-scuola e post scuola. Anche se erogato e gestito dal Comune di Rimini, ma a pagamento per le famiglie (secondo quanto stabilito dal Consiglio Comunale) la scuola è bene che ne sia informata per motivi organizzativi.

## 21. Informativa sul trattamento dei dati personali

### **Nota:**

Prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali relativa alla domanda di iscrizione alla scuola resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. Indicare "ABBIAMO PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" nel campo libero qui sopra dopo aver preso visione dell'informativa privacy sul sito web della scuola nella sezione GDPR:  
<https://www.cd6rimini.edu.it/gdpr-general-data-protection-regulation-privacy/>

### **Motivazione:**

Informazione obbligatoria per il completamento della pratica di iscrizione

## 22. Per le classi 30 ore: Servizio facoltativo di Post Scuola fino alle ore 14 con Mensa a pagamento

### **Nota:**

Il servizio sarà a pagamento delle famiglie ed erogato e gestito dal Comune di Rimini per le giornate di NON rientro obbligatorio. In seguito arriverà una Circolare dal Comune per avvisare i genitori sull'invio della richiesta.

Se interessati scrivere qui sopra: "SI SIAMO INTERESSATI al SERVIZIO"

### **Motivazione:**

Servizio erogato e gestito dal Comune di Rimini, ma a pagamento per le famiglie la scuola è bene che ne sia informata per motivi organizzativi.

## Informazioni sull'alunno/a

Per gli alunni stranieri nati all'estero si richiede di indicare la data di arrivo in Italia nel formato gg/mm/aaaa

**Motivazione:** Per attivare un adeguato protocollo di accoglienza.

SI  NO

Alunno/a con situazione familiare, sociale e/o economica particolarmente gravosa documentata e comprovata dal Servizio Sociale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale

SI  NO

Alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore

SI  NO

Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto e classe frequentata

SI  NO

Alunno/a proveniente da scuola dell'Infanzia dello stesso Istituto

Piano dell'Offerta Formativa Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è consultabile sul sito della scuola: <https://www.cd6rimini.edu.it/?s=PTOF>  
Occorre mettere SI per attestare la visione dei documenti

SI  NO

Progetti e attività

I progetti attivati sono direttamente consultabili nella sezione dedicata: <https://www.cd6rimini.edu.it/?s=PROGETTI>  
Occorre mettere SI per attestare la visione dei documenti

SI  NO

Le richieste di informazioni sono finalizzate esclusivamente all'accoglimento delle domande di iscrizione o all'attribuzione di eventuali precedenze o punteggi nelle graduatorie/liste di attesa definite con delibera del Consiglio di istituto 37 del 18/12/2020

I criteri per l'individuazione della precedenza nell'accettazione delle domande di iscrizione sono pubblicati sul sito istituzionale del Circolo Didattico 6 di Rimini raggiungibile mediante il seguente link:  
<https://www.cd6rimini.edu.it/criteri-e-stradario-per-iscrizioni/>

Note della famiglia (inserire le proprie richieste da fare alla scuola)

---

### Altre informazioni per le famiglie

**RICHIESTA INSERIMENTO IN CLASSE CON  
COMPAGNO (SOLO PER LE 30 ORE SETT.LI)**

Scrivere sopra il nome di 1 compagno con cui si vuole l'inserimento. Sarà presa in considerazione solo se vicendevole. La formazione delle classi avviene in base ai criteri del Regolamento di Circolo.

### Contatti della scuola

Nome Cognome

ROBERTA PAGANELLI

Posta elettronica

rnee01500n@istruzione.it

Telefono

0541380363

### Link ai servizi comunali

<https://www.comune.rimini.it/servizi/educazione-e-formazione/richiesta-servizio-refezione-scuole-infanzia-e-primarie-statali>