



Ministero dell'Istruzione e del Merito
CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI

**Informativa per il trattamento dei dati personali
GITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Gentili genitori, con la presente informativa l'Istituto descrive il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie effettuato per l'organizzazione e lo svolgimento di gite, visite guidate e viaggi di istruzione. Il trattamento è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e avviene mediante misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la riservatezza, l'integrità e la sicurezza dei dati, nonché il pieno esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto CIRCOLO DIDATTICO 6 con sede in Via Casti 13 Rimini, tel. 0541380363 e-mail rnee01500n@istruzione.it, PEC rnee01500n@pec.istruzione.it rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore Annalisa Celli.

2. Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è Vargiu Scuola Srl, email: dpo@vargiuscuola.it, tel. 070271526.

3. Categorie di dati trattati

Sono trattati i dati necessari all'organizzazione e allo svolgimento dell'iniziativa, appartenenti alle seguenti categorie:

- **dati comuni:** nome e cognome dell'alunno, data di nascita, classe di appartenenza e, ove strettamente necessari, recapiti telefonici o di posta elettronica dei genitori;
- **categorie particolari di dati** (art. 9 del Regolamento): informazioni relative alla salute o al credo religioso, trattate soltanto se necessarie e nei limiti indispensabili, ad esempio per la predisposizione dei pasti in presenza di allergie, intolleranze o particolari regimi alimentari.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati sono trattati per l'organizzazione e la realizzazione di gite, visite guidate e viaggi di istruzione, che costituiscono parte integrante e qualificante dell'Offerta Formativa e rientrano fra le attività istituzionali dell'Istituto, essendo finalizzati all'arricchimento culturale e formativo degli studenti che vi partecipano.

La base giuridica del trattamento dei **dati comuni** è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare, ai sensi dell'**art. 6, par. 1, lett. e)** del Regolamento, in attuazione della normativa nazionale in materia di istruzione e delle deliberazioni degli organi collegiali dell'Istituto. Per tali trattamenti **non è richiesto né acquisito il consenso** degli interessati.

Il trattamento delle **categorie particolari di dati** effettuato internamente dall'Istituto si fonda sull'**art. 9, par. 2, lett. g)** del Regolamento, per motivi di interesse pubblico rilevante, e sugli artt. 2-sexies e 2-octies del D. Lgs. 196/2003. La **comunicazione** di informazioni relative alla salute o al credo religioso ai soggetti che

Dirigente Scolastica: Annalisa Celli

Pratica curata da: Ufficio protocollo AA Fiorini Francesca



Ministero dell'Istruzione e del Merito
CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI

provvedono alla preparazione dei pasti avviene invece sulla base del **consenso esplicito** degli esercenti la responsabilità genitoriale, ai sensi dell'**art. 9, par. 2, lett. a)**, acquisito con apposito modulo e limitatamente agli alunni interessati.

5. Natura del conferimento dei dati

La partecipazione all'iniziativa è volontaria ed è subordinata all'autorizzazione dei genitori, che costituisce esercizio della responsabilità genitoriale ed è atto distinto dal consenso al trattamento dei dati.

Per gli alunni che partecipano, il conferimento dei dati identificativi è necessario allo svolgimento dell'attività: la loro mancata comunicazione comporta l'impossibilità di prendere parte all'iniziativa. Il conferimento delle informazioni relative ad allergie, intolleranze o regimi alimentari è invece facoltativo; la loro mancata comunicazione non pregiudica la partecipazione, ma non consente di predisporre pasti adeguati alle esigenze dell'alunno.

6. Provenienza dei dati

I dati sono acquisiti direttamente dagli esercenti la responsabilità genitoriale o dall'alunno, ovvero sono già in possesso dell'Istituto in quanto raccolti all'atto dell'iscrizione.

7. Modalità del trattamento

Il trattamento avviene con strumenti sia analogici sia informatici, nel rispetto di adeguate misure tecniche e organizzative di sicurezza, a opera di personale espressamente autorizzato al trattamento ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D. Lgs. 196/2003 e istruito dal titolare. Non sono effettuati processi decisionali automatizzati né attività di profilazione.

8. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il tempo necessario alla realizzazione dell'iniziativa e all'assolvimento dei conseguenti adempimenti amministrativi e contabili, e successivamente secondo i termini stabiliti dal piano di conservazione e dal massimario di scarto applicabili agli archivi delle istituzioni scolastiche. Le informazioni relative ad allergie, intolleranze e regimi alimentari comunicate per la predisposizione dei pasti sono cancellate al termine dell'iniziativa.

9. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati sono trattati dal personale dell'Istituto — docenti accompagnatori, personale amministrativo e altre unità organizzative competenti — nella qualità di autorizzati al trattamento sotto l'autorità diretta del titolare.

10. Destinatari della comunicazione

Per consentire lo svolgimento dell'iniziativa, i dati strettamente necessari possono essere comunicati ai soggetti che erogano i servizi connessi al viaggio, quali agenzie di viaggio, strutture ricettive, imprese di trasporto, compagnie assicurative, musei ed enti ospitanti. La comunicazione avviene nei limiti di quanto indispensabile, in applicazione del principio di minimizzazione, ed è effettuata ai sensi dell'**art. 2-ter, comma 3**, del D. Lgs. 196/2003.

I soggetti che svolgono il servizio per conto dell'Istituto, sulla base delle istruzioni da esso impartite, sono designati **responsabili del trattamento** ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. I soggetti che, ricevendo i dati,

Dirigente Scolastica: Annalisa Celli Pratica curata da: Ufficio protocollo AA Fiorini Francesca
--



Ministero dell'Istruzione e del Merito
CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI

assolvono obblighi propri di legge — quali le strutture ricettive, le imprese di trasporto e le compagnie assicurative — operano quali **titolari autonomi** del trattamento e rispondono in proprio della relativa liceità.

I dati non sono in alcun caso oggetto di diffusione.

11. Trasferimento verso Paesi terzi

I dati non sono di norma trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali. Qualora ciò si rendesse necessario, il trasferimento avverrà nel rispetto delle condizioni previste dal Capo V del Regolamento, in presenza di una decisione di adeguatezza ovvero di garanzie adeguate quali le clausole contrattuali tipo.

12. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento, e in particolare:

- il diritto di **accesso** ai propri dati personali (art. 15);
- il diritto di **rettifica** dei dati inesatti o incompleti (art. 16);
- il diritto alla **cancellazione** e alla **limitazione** del trattamento, nei casi previsti (artt. 17 e 18);
- il diritto di **opposizione** al trattamento, per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato, trattandosi di trattamento fondato sull'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento (**art. 21**);
- il diritto di **revocare il consenso** prestato per la comunicazione delle informazioni relative alla salute o al credo religioso, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato prima della revoca (art. 7, par. 3).

I diritti si esercitano rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati, ai recapiti indicati ai punti 1 e 2. Gli interessati hanno inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Annalisa Celli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005
CAD (art. 45 -Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate

Dirigente Scolastica: Annalisa Celli
Pratica curata da: Ufficio protocollo AA Fiorini Francesca