



Ministero dell'Istruzione e del Merito
CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI

Ai Tutti i Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA

CIRCOLARE N.5

OGGETTO: Informativa sul trattamento dei dati personali dei dipendenti e autorizzazione al trattamento nello svolgimento delle attività di propria competenza

Si informa tutto il Personale in servizio presso questo Istituto che ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, si è provveduto a pubblicare nella sezione dedicata alla privacy del sito istituzionale, le informazioni relative ai trattamenti di dati personali operate dalla istituzione scolastica nello svolgimento delle proprie attività (informativa privacy ex art. 13 GDPR). Nella medesima sezione del sito è anche stata pubblicata la determina con la quale il dirigente scolastico ha istituito le diverse Unità organizzative (UO) autorizzate al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle attività istituzionali, ed in particolare:

Personale amministrativo: Determina dirigenziale definizione unità organizzativa assistenti amministrativi e DSGA e relative linee guida

Collaboratori scolastici: Determina dirigenziale definizione unità organizzativa collaboratori scolastici e relative linee guida

Docenti: Determina dirigenziale definizione unità organizzativa docenti con incluse linee guida

Assistenti tecnici: Determina dirigenziale definizione unità organizzativa assistenti tecnici e relative linee guida

Secondo quanto stabilito dalla normativa vigente le informazioni contenute nei documenti sopra indicati devono essere portate a conoscenza di coloro che forniscono i propri dati personali (informativa privacy per gli interessati) e di coloro che per lo svolgimento delle attività di propria competenza trattano dati personali raccolti dall'amministrazione attenendosi alle disposizioni impartite dal titolare del trattamento (autorizzazione al trattamento di dati personali). La modalità adottata da questa istituzione scolastica per informare il proprio personale è la presente circolare che, secondo le procedure in vigore, sarà considerata letta da tutto il personale presente in servizio senza la necessità di acquisire alcuna firma di presa visione né, tantomeno, di accettazione. Analoga comunicazione sarà portata a conoscenza del personale scolastico che prenderà servizio nel corso del presente anno scolastico.

Distinti saluti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Annalisa Celli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005
CAD (art. 45 - Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate

Dirigente Scolastica: Annalisa Celli
Pratica curata da: Ufficio alunni Paganelli Roberta