



Ministero dell'Istruzione

CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI

Oggetto: Azione #28 Piano Nazionale Scuola Digitale

In ottemperanza alla Nota ministeriale 0004203 del 20-03-2020 avente come oggetto "Piano Nazionale Scuola Digitale Azione #28 - Un animatore per ogni scuola - assegnazione del contributo per l'anno 2020" si presenta il seguente Progetto:

Progetto per la diffusione dell'innovazione digitale a scuola a partire dai contenuti del PNSD e l'utilizzo imprescindibile delle modalità digitali nella didattica a distanza sia nel periodo emergenziale per il Covid-19 sia in attuazione delle linee guida DDI

IDEAZIONE, ATTUAZIONE E DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ A.S. 2019/20 - 2020/21

INTERVENTI PROGETTATI		tema
FORMAZIONE INTERNA	<ul style="list-style-type: none">● Formazione specifica dell'Animatore Digitale● Partecipazione a webinar di interesse digitale per stesura bandi o ampliamento delle competenze● Formazione on line a distanza per i docenti sull'uso della piattaforma didattica Google Suite scelta dalla scuola (Account, creare e gestire le Classroom, utilizzare Gmail e Drive, in particolare Documenti, Moduli e Presentazioni)	G Suite e Tools per la didattica digitale integrata
COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA	<ul style="list-style-type: none">● Raccolta e Produzione di tutorial e schede di istruzioni cartacee inviate e/o pubblicate sul sito della scuola nell'area Aula virtuale● Assistenza tecnica e sportello di informazioni con consegna e apertura pc in comodato d'uso alle famiglie che ne hanno fatto richiesta● Collaborazione con tecnico informatico e dirigente per pulizia, ripristino, installazione programmi e soluzione problemi tecnici su pc già utilizzati nei plessi da consegnare in comodato d'uso	Assistenza tecnica e consegna pc in comodato d'uso alle famiglie
CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE	<ul style="list-style-type: none">● Apertura, sperimentazione e utilizzo in tutte le classi dalla 2 alla 5 della piattaforma Classroom di G Suite dell'utilizzo di Drive e delle applicazioni predefinite.● Creazione, invio e corso per docenti sulla creazione di Video con voce e volto del docente da utilizzare in modalità asincrona o per classe capovolta.	G Suite e Video

Corsi on line su meet per Emergenza DaD

Martedì 24 Marzo Ore 16:30-18:30 (2 ore)

Primo uso di classroom. Invii e formati. Con DS.

ALLEGATO 9: Report firme e questionario gradimento su meet

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Bc-zq7JqO4fRkUnenXafdHR7S99-fF5DqFCinFF8Q8s/edit?usp=sharing>



Corso di Formazione interno al CD6 - Formatore AD Tundo Annalisa

Presentato al Collegio Docenti del 7 Settembre 2020

Programma

Giovedì 17 Settembre Ore 14:30-16:30 - Modulo 1 (2 ore)

- **Classroom: la classe virtuale della piattaforma Google**

- Lato docente: IMPOSTARE UNA CLASSROOM/AGGIUNGERE DOCENTI SINGOLI E GRUPPO CLASSE

Stream: INSERIRE POST / INSERIRE DOMANDE/

Lavori del corso: inserire e gestire lavori del corso

- Suddividere in argomenti, dare punteggi e visualizzare situazione alunni

- Inserire codice Meet

- Istruzioni per alunni e genitori: rispondere e inviare (

https://docs.google.com/document/d/1dpak4oxEn7cyTQLywCwXkKQvEOW19vVA_8xz6NrWaAE/edit?usp=sharing)



Giovedì 17 Settembre Ore 16:30-18:30 - Modulo 2 (2 ore)

- **Documenti google compilabili e calendario collaborativo e condiviso**

- Creare o importare attività per scrittura, verifica, esercizio (individuale o di gruppo) modificabile e correggibile

- Inserimento con digitazione vocale anche da pc9

- Modalità di condivisione e/o link pubblico

- Istruzioni per alunni: rispondere e inviare

- Calendar: Inserire riunioni Meet o eventi



Giovedì 24 Settembre Ore 14:30-16:30 - Modulo 3 (2 ore)

- **Moduli quiz (form) per verifiche, questionari, sondaggi su classroom**
- Creare questionari a risposta multipla, aperta o a scelta univoca
- Inserire un punteggio per l'autovalutazione
- Verificare le risposte e l'andamento degli alunni su unica tabella automatica
- Impostare graficamente, per la condivisione e la pubblicazione



Giovedì 24 Settembre Ore 16:30-18:30 - Modulo 4 (2 ore)

- **Presentazioni google e Screen Cast per fare video**
- Creare presentazioni
- Istruzioni per la creazione da parte degli alunni
- Da una presentazione ad un video con voce ed eventuale volto dell'insegnante
- Utilizzare presentazioni e video sulla rete aggiungendo voce e/o volto del docente
- Pubblicazione su classroom, link su drive ed eventualmente su You Tube



Martedì 29 Settembre 2020 Ore 16:30-18:30 (2 ore)

- **Account e Drive di G Suite per Infanzia e Sites**
- Creazione elenchi alunni/account infanzia
- Entrare nell'account
- Aprire Drive e saperlo gestire
- Aprire un Sites e inserire pagine e contenuti

Tot. 12 ore

ALLEGATI 1 - 4 : Report firme di presenza su meet inizio modulo

- 1 - [Resoconto presenza firme orario Modulo 1 -](#)
- 2 - [Resoconto presenza firme orario Modulo 2 -](#)
- 3 - [Resoconto presenze firme orario Modulo 3 -](#)
- 4 - [Resoconto presenze firme orario Modulo 4 -](#)

ALLEGATI 5 - 8 : Report questionario di valutazione sul corso con firme a fine modulo

- 5- [Questionario gradimento Modulo 1 -](#)
- 6- [Questionario gradimento Modulo 2 -](#)
- 7- [Questionario gradimento Modulo 3 -](#)
- 8- [Questionario gradimento Modulo 4 -](#)

Assistenza tecnica e sportello eccezionale di istruzioni con consegna e apertura pc in comodato d'uso alle famiglie che ne hanno fatto richiesta durante il lock down per emergenza Covid-19

Calendario

7 Aprile 2020 - Ore 14-17 (3 ore)
8 Aprile 2020 - Ore 14-17 (3 ore)
9 Aprile 2020 - Ore 14-17 (3 ore)
16 Aprile 2020 - Ore 14-17 (3 ore)
27 Aprile 2020 - Ore 10-13 (3 ore)
7 Maggio 2020 - Ore 14-17 (3 ore)

Tot 18 ore

ALLEGATO 9: Prospetto consegne pc in tabella con orari e famiglie assegnatarie:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YNSV_mHrTD5JKbgRMcpzyiTcpt4JkzQxKDoiYY0yJnw/edit?usp=sharing

Pulizia, ripristino, installazione programmi e soluzioni di problemi tecnici su pc nuovi e su quelli già utilizzati nei plessi in collaborazione con Dirigente Scolastico e Assistente Tecnico (Documentazione: email con Serena Napoli e con DS)

Calendario

17 Aprile 2020 - Ore 14-18 (4 ore)
20 Aprile 2020 - Ore 14-18 (4 ore)
6 Maggio 2020 - Ore 14-17 (3 ore)
16 Giugno 2020 - Ore 9:30-13:30 (4 ore)

Tot 15 ore

RIEPILOGO ipotesi COSTI ORE DOCENZA E NON DOCENZA

ORE DOCENZA	COSTO (35,00 unit)	ORE NON DOCENZA	COSTO (17,50 unit)	TOTALE
2 ore 24 Marzo	€ 70 (l.d.)	3 ore 7 Aprile	€ 52,50 (l.d.)	
4 ore 17 Settembre	€ 140 (l.d.)	3 ore 8 Aprile	€ 52,50 (l.d.)	
4 ore 24 Settembre	€ 140 (l.d.)	3 ore 9 Aprile	€ 52,50 (l.d.)	
2 ore 29 Settembre	€ 70 (l.d.)	3 ore 16 Aprile	€ 52,50 (l.d.)	
12 ore	€ 420	3 ore 27 Aprile	€ 52,50 (l.d.)	€ 420
		3 ore 7 Maggio	€ 52,50 (l.d.)	
		4 ore 17 Aprile	€ 70 (l.d.)	
		4 ore 20 Aprile	€ 70 (l.d.)	
		3 ore 6 Maggio	€ 52,50 (l.d.)	
		4 ore 16 Giugno	€ 70 (l.d.)	
		30 ore	€ 577,50	€ 577,50
TOTALE (30+12)				€ 997,50

Annalisa Tundo
Animatore Digitale del Circolo 6 Rimini
Rimini, 29 Settembre 2020